

Vacatures parochiebestuur H. Paus Johannes XXIII

Wij zijn op zoek naar:

- Een bestuurslid portefeuille communicatie
- Een bestuurslid portefeuille gebouwen
- Een secretaris (een notulist maakt verslagen van vergaderingen)
- *Projectondersteuning van de bestuursleden*

Wat levert lidmaatschap van het parochiebestuur jou op?

- *Je bent onderdeel van een team dat met hart en ziel gaat voor onze parochie.*
We zetten ons in voor overkoepelende communicatie, financiën en gebouwenbeheer.
- *Je denkt mee over het beleid dat wordt ontwikkeld voor onze parochie.*
De komende jaren zullen er lastige keuzes gemaakt moeten worden. Niet alle acht de kerken kunnen nog lang ingezet blijven worden voor de eredienst.
- *Je maakt kennis met mensen van alle geloofsgemeenschappen.*
Onze acht geloofsgemeenschappen hebben elk een eigen kleur. Wat hen bindt is het onderdeel zijn van de wereldkerk. Je ontmoet gedreven vrijwilligers, die elk hun eigen motivatie hebben zich in te zetten voor de kerk. Door de kruisbestuiving uit die ontmoetingen, komen vaak mooie ideeën, die door het parochiebestuur kunnen worden omgezet in actie.

Wat ga je doen en hoeveel tijd ben je eraan kwijt?

- *We vergaderen één keer per maand, dat vergt ongeveer 3 uur*
- *Je beheert een eigen portefeuille of project.* Gemiddeld ben je daar 2 à 3 uur per week mee bezig. Je bent flexibel om tijd daarvoor in te plannen.
- *Afhankelijk van je rol binnen het bestuur of een project dat je wilt begeleiden, zijn er vergaderingen met groepen binnen de parochie.* Je geeft leiding aan deze vergaderingen en bepaalt het aantal keer dat bijeengekomen wordt.

Tot de taken van het parochiebestuur behoren:

- Gebouwenbeheer;
- Financiën;
- Het verrichten van rechtshandelingen en het aangaan van verplichtingen en overeenkomsten ten name van de parochie;
- Werkgever van ons personeel;
- Vertegenwoordiging van de parochie richting het bisdom, gemeentes en maatschappelijke organisaties.
- Overkoepelende communicatie

Het doel en de taak van een parochiebestuur zijn vastgelegd in het 'Algemeen Reglement voor het bestuur van een parochie van de Rooms-katholieke Kerk in Nederland'. Zij bestuurt de parochie voor zover het betreft het parochiaal vermogen en de zorg voor een doelmatige aanwending daarvan ten bate van de parochie, met inachtneming van het kerkelijk recht en de bisschoppelijke voorschriften.

De pastoor is van rechtswege voorzitter van het parochiebestuur.

De vicevoorzitter neemt in de praktijk deze rol over. Elk bestuurslid heeft een aandachtsveld, een portefeuille. Op die portefeuille is zij of hij het aanspreekpunt van het bestuur.

Samenstelling Bestuur

We zien graag een evenwichtige balans in:

- man-vrouwverhoudingen,
- leeftijdsopbouw,
- diversiteit in cultureel-etnische achtergrond,
- afkomstig uit verschillende locaties.

Aftreedrooster parochiebestuur

Parochiebestuursleden worden voor een periode van vier jaar benoemd door de bisschop op voordracht van het parochiebestuur. Van een bestuurslid wordt verwacht dat hij/zij: praktiserend rooms-katholiek is, de leer van de Kerk onderschrijft en een levensstaat voert die daarmee overeenstemt.

Ben je geïnteresseerd in een bestuursfunctie of wil je eerst meer informatie?

Neem dan contact met op met onze vicevoorzitter Charles Verwimp via vicevoorzitter@pj23.nl of 06 - 8100 0652.

*Namens pastoraal team en parochiebestuur,
pastoor Fred Hogenelst*